

平成26年度常陽社会福祉事業団運営方針並びに事業計画

経営理念

私たちは、福祉サービス提供者として、
お客様に誠実に応えることを第一に、
お客様のパートナーとして、よりよいサービスの提供に全力を注ぎ、
その人らしく自立した生活ができる豊かな社会づくりに貢献します。

経営基本方針

経営理念を実現するため、次のことを実践します。

- (1) 人としての尊厳を守り、真心とやすらぎのサービスを提供し、心のかよいあう仕事をします。

誰もが安心して暮らし続けられるよう、利用者にあった質の高いサービスを提供します。

サービスの提供にあたっては、利用者が個人として尊重されるよう、常に利用者の立場に立つことを基本とし、安全、安心、快適な生活を支援します。

- (2) 「ともに支えあう社会づくり」を目指し、地域とともにサービスの提供に努めます。

地域とともに生きることを目指し、地域の拠点施設、在宅を支えるサポート体制の整備など地域に密着したサービスを展開します。また、市及び関係機関等と協調し、地域にある他の社会資源と連携を図ります。

地域に開かれた事業・福祉サービスを推進し、市民・ボランティア・利用者との双方向の交流を進めます。

- (3) サービスの質の向上を図り、期待されるサービスを追求します。

質の高いサービス、個々のニーズに合うサービスを提供し、生活の質の向上と自立に必要な支援を行います。目標の共有化のもと、職員一人ひとりが自己研鑽に努め、高い専門性の確保と「かゆいところに手が届く」サービスの提供に努めます。また、地域のセーフティネットとしての機能も果たします。

さらに、顧客満足度の向上を図り、時代を捉えたサービスの提供に努めるとともに、地域密着型居宅サービス等新たな取り組みを進めます。

(4) 豊かな人材を育て、仕事の質を高めます。

広く専門的な知識、高い技術に加えて、豊かな人間性を備え、情熱を持った、優れた人材を育成します。

組織の一員である自覚のもと、的確な判断力と、解決できる能力を有し、責任感と協調性を備え、主体的に行動できる人材の育成を図ります。利用者本位の立場に立ち、質の高いサービスを提供するため、専門性を高める研修及び事例研究等の充実を図ります。

(5) 社会的責任を果たすとともに、効率的な経営を実現します。

社会規範・法令を守り、公開性、透明性の確保に努め、説明責任を果たします。また、事業団としての経営基盤の長期安定的な成長を実現していくため、自立経営基盤の確立を目指し、自主財源の確保や経費の節減を図るなど、効率的な経営を進めます。

本 部 事 務 局

1 基本方針

社会福祉事業の主たる担い手としてふさわしい事業を確実に、効果的かつ適正に行なうため、自主的にその経営基盤の強化を図るとともに、その提供する福祉サービスの質の向上並びに事業経営の透明性の確保を図り、もって地域福祉の推進に努めるものとします。

2 運営方針

(1) 法人の経営理念・基本方針の具現化と実施計画の策定

- ① 全職員に対して引き続き、法人の経営理念・基本方針の周知徹底を図ります。
- ② 事業団が将来にわたって安定的な経営・運営を行うため平成 24 年 3 月に策定した「事業団経営計画（第 2 次長期経営計画）」の 3 年目である今年も、時代の流れに応じた課題を整理・精査し、地域社会から信頼され必要とされる事業団を目指して、課題解決及び諸事業を計画的に推進いたします。

(2) 人事考課制度と職員の資質・専門性の向上

- ① 職員の公正処遇、能力開発、能力活用を図るため、職員の職務遂行能力、勤務態度及び仕事の成果等を客観的に評価する人事考課制度を引き続き運用していきます。
- ② 組織人としての基本的意識を身につけるとともに、職務を遂行するために必要な専門分野の知識及び関連する領域の専門的技術を修得させるため、職員研修体制の更なる充実を図ります。

(3) 養護老人ホーム望峰園の改築

昭和 56 年 3 月竣工の望峰園は地盤の不等沈下による内外壁のクラック、汚水管の逆流、建物の傾斜及び雨漏りなど建物全体の老朽化が著しいため改築の時期にきていましたので、入所者及び職員の処遇改善に取り組むため改築工事を行います。また、

工事期間中は入所者及び近隣周辺への安全管理を行います。

(4) 地域社会との連携

地域社会の一員としての自覚を持ち、地域社会との交流を図るとともに行政、保健及び医療等関連機関及び各種民主団体等との連携を強化し、地域福祉の向上に努めます。

(5) 計画的な積立資産の計上

将来の施設の改築及び機器の更新に向けて、自己資金の確保が行えるよう計画的に積み立てを行います。

3 事業計画

(1) 理事会・評議員会の開催

経営主体としての法人理事会は、法人総体の経営戦略及び機能戦略を決定する機関であるので適宜開催します。

(2) 定款及び諸規程の制定改廃

相次ぐ制度改革等の社会情勢の変化を踏まえ、適宜、制定改編していきます。

(3) 連絡・調整・指導

各施設の機能が十分に発揮できるよう、連絡・調整・指導を行ないます。また、他の関係諸団体と連携を密に行い事業団の使命を果たすよう努めます。

(4) 社会貢献

地域社会における福祉の発展・充実を使命とした極めて公共性・公益性の高い法人として、本来の機能・役割を再検証するとともに、社会福祉法人の持つ固有の特性を生かした社会貢献活動等に取り組めます。

(5) 社会福祉法人新会計基準への移行

法人全体での資産・負債等の状況を把握できるようにするため、公益事業及び収益事業を含め、法人で一本の会計単位とすることができる「新会計基準」を今年度から適用します。

(6) 完全週休2日制の導入

一部の職種に限り適用していた完全週休二日制を、全職種に対応することにより、全職員の仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行ないます。

養護老人ホーム・指定訪問介護事業所

養護老人ホーム清風園

養護老人ホーム望峰園

指定訪問介護事業所 清風

指定訪問介護事業所 望峰

1 運営方針

- (1) 入居者がその有する能力に応じて自立した日常生活を営むことができるように努め、入居者の人格及び意思を尊重し、一人ひとりのニーズに応じた処遇計画を策定し、その計画に基づき自立のために必要な相談および支援を行います。
- (2) 入居者が要介護状態になった場合でも適切な介護サービスを提供し、安心・安全な日常生活を営めるよう努めます。
- (3) 地域の関係団体等と連携を図り、地域における住民福祉のセンター的役割を果たせるよう施設機能の地域社会貢献に努めます。

2 事業計画

(1) 生活相談・支援

- ① 入居者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、入居者および家族に対して適切な相談・助言を行うとともに必要な支援を行います。
- ② 入居者がお互いに労わり合い、思いやりのある人間関係のもとに、楽しく充実した生活を送れるよう支援します。
- ③ 「自分で出来る事は自分でする」ことを生活の基本に、入居者の適性に応じたクラブ・行事等への参加を促し、融和を図りながら生き甲斐づくりの活動支援を行います。

(2) 健康管理

- ① 毎朝、ラジオ体操・棒体操を実施し、レクリエーション・グラウンドゴルフ等を定期的に実施することにより健康の維持増進に努めます。
- ② 週1回の内科嘱託医の回診により、疾病の早期発見・早期治療に努めるとともに、定期的に体重・血圧測定を行い、年2回の定期健康診断を実施します。
- ③ 入浴・洗濯・寝具等の衛生管理を援助して清潔面に配慮するとともに、感染症等の発生予防に努めます。

(3) 入居者の処遇

- ① 入居者の身体状況・精神状況・社会環境を把握し、本人や家族のニーズに対応できる処遇計画を策定し、実践・評価・改善を図り自立支援に向けた処遇に努めます。
- ② 処遇計画に基づき、必要に応じて訪問介護事業所等より、適切かつ円滑な居宅サービスが提供されるよう努めます。
- ③ 給食は、嗜好調査や給食検討会をもとに、入居者の嗜好と栄養のバランスに配慮した献立を作成するとともに、安全で季節感のある食材の確保を心掛け、より良い食事の提供に努めます。
- ④ 望峰園においては建築計画の進行に伴う入居者のストレス軽減に配慮し、外出の機会を増やす等の取組みにより心身共に充実した生活を送れる支援に努めます。

(4) 地域社会との交流

- ① 清風園においては一人暮らし高齢者に対して食の自立支援事業（配食サービス）を行い、食を通じて在宅高齢者の生活援助に努めます。
- ② ボランティアの積極的な受け入れを計画します。

(5) 職員の資質向上

- ① 施設内研修を計画的に実施し、職種別研修会・講習会等へ積極的に参加します。
- ② 朝礼・職員会議・事業所会議によって職種間の意思統一と共通理解に努めます。

(6) 災害発生時の避難・救出訓練

- ① 緊急有事の際には、入居者の安全かつ迅速な避難救出を第一として、防災教育ならびに避難誘導訓練の実施、消防防災設備の点検、消火器の位置確認及び操作訓練を計画的に実施します。
- ② 消防署・近隣住民の協力を得て総合防災訓練を実施し、自衛消防隊の円滑な活動ができるように努めます。

(7) 施設・環境整備

- ① 入居者が要介護状態にあっても、安心して生活できるよう居室および設備等の環境整備に努めます。
- ② 居室清掃をはじめ、園庭や樹木の整備と美化を図り、生活しやすい屋内外の環境づくりに努めます。

特別養護老人ホーム

特別養護老人ホーム 白寿園

1 基本方針

介護保険制度の理念に基づき、入居者一人ひとりの意思及び人格を尊重し、入居者へのサービスの提供に関する計画に基づき、その居宅における生活への復帰を念頭に置いて、入居前の居宅における生活と入居後の生活が連続したものとなるよう配慮しながら、各ユニットにおいて入居者が相互に社会的関係を築き、自律的な日常生活を営むことができるよう支援に努めます。

2 運営方針

- (1) ユニット型特別養護老人ホーム移行に伴い、チームケア・個別ケアを基本とする職員の意識改革と資質の向上につとめ、更に内容の充実したよりよいサービスを入居者に提供するよう努めます。
- (2) 常に入居者一人ひとりの心身の状態を的確に把握し、本人に適したケアプランを作成し、同意のもと適切な介護サービスを提供し、明るく清潔な環境のもと楽しくなごやかな日々が過ごせるよう努めます。
- (3) 計画的、かつ適切な機能回復訓練に努力し、常に日常生活能力がよりよく維持され高められるように努めます。
- (4) 一人ひとりの人権を尊重しながら、より適切な介護に心がけ、等しく生きがいが高められるよう努めます。
- (5) 在宅の要介護状態の高齢者に対し、心身機能の予防・維持並びに介護者の身体的・精神的負担の軽減を図られるようショートステイ事業を積極的に行い、更なる在宅福祉サービスの充実に努めます。

3 事業計画

(1) 環境整備

(ア) 入居者が安全・安心して生活ができるように、園内外の整理整頓に努め、環境整備に万全を期します。

(2) 生活指導

- ① 日々の生活を充実させるため、趣味活動並びに定期的機能回復訓練を励行し、これらを通じて入居者相互の関係を深め、また入居者と職員との間における信頼関係が高まるように努めます。
- ② お互いにいたわりあい、励ましあい、全員がそろって住みよいホームづくりに努めます。
- ③ テレビ、ラジオ、有線等の放送を楽しんでもらい、また随時園内放送、及び告知掲示等を通じて社会一般の情勢を知らせるよう努めます。

(3) 健康管理

- ① 常に入居者の健康状態を把握し、疾病の早期発見、予防等健康保持のため適切な健康管理に努めます。
- ② 非常勤理学療法士により週一回の機能回復訓練を行うと共に、機能訓練指導員が生活の中での機能訓練に努めます。
- ③ 集団生活であることに鑑み、特に環境衛生、食品衛生に留意します。
- ④ 職員の健康状態の良否は、施設運営に影響するところが大きいため、日々腰痛予防体操を実施し、また随時保健に関する学習を行います。
- ⑤ 入居者の栄養状態を把握し、管理栄養士の指導のもと栄養マネジメント実践します。

(4) 入居者の介護

- ① ユニットごとに配置された職員による入居者一人ひとりの個性や生活のリズムに沿ったケアの提供に努めます。
- ② 給食については、栄養マネジメントの実施に伴い、常に入居者の好み、栄養の確保に留意することは勿論、各ユニットで炊飯・盛り付け等を行い「暮らしの場」であることを感じて頂き、食生活の面からも生きがいが高められるよう努めます。
- ③ 歯科医師との連携をとりながら口腔ケアを実施し、口腔内の清潔・機能維持に努めます。

(5) 地域社会との交流

- ① 在宅で心身の虚弱な高齢者に対し、配食サービスを行い在宅高齢者の生活援助に努めます。
- ② 面会者、一般来訪者、ボランティア等の来園を歓迎し地域との交流をより一層深めて行くよう努めます。
- ③ 地域で開催される「介護者のつどい」等の行事に積極的に協力し、施設の持つ介護の専門性を地域に開放できるように努めます。
- ④ 地域交流センターを地域の方々との交流の場として、気軽に活用できるように努めます。

(6) 職員の資質の向上

- ① ユニットケア・チームケアの研修会、講習会等には、積極的に参加させると共に、

計画的な施設内研修に努めます。

② 毎朝、朝礼を実施し、職種間の連絡提携を図ります。

③ 常に協力一致の体制の確立を図り総合的機能を高めて行くよう努めます。

(7) 非常災害対策

① 消火設備、避難設備等については、常に点検整備を心掛け、計画的に避難消火の訓練に努めます。

② 有事に備え、常に災害応急体制の整備を計ると共に、近隣住民の協力援助も欠かせないので、平素からそのための体制づくりに努めます。

デイサービスセンター

西岳デイサービスセンター

庄内デイサービスセンター

横市デイサービスセンター

1 基本方針

在宅の虚弱高齢者等利用者に保健並びに給食サービスを提供し、高齢者の自主的生活の助長、社会的孤独感の解消、心身機能の維持向上を図るとともに、家族の身体的精神的な負担の軽減に努めます。

2 運営方針

虚弱高齢者等利用者の要望を把握し、施設の整備を行い、民生委員児童委員や居宅・地域包括支援センター等既存の組織と連携を密にし、住民と協力して虚弱高齢者等利用者の援助に努めると共に、介護保険指定居宅サービス事業者として、施設の健全な運営を図ります。また、高齢者生きがい活動支援通所事業として、介護保険非該当者の要介護状態への進行の防止や、高齢者の有する能力に応じた自立した日常生活が営めるように、生活に密着したサービスの提供を図ります。

3 事業計画

(1) 利用者が気軽に快適な環境の下で利用できるよう整理整頓に努めるとともに、常に明るい笑顔、優しい言葉をもって接するよう努めます。

(2) 利用者の特性に応じたレクリエーションや運動を実施し、楽しみと融和を図りながら日常動作訓練に努めます。

(3) 給食については細心の注意を払い、厨房内の衛生管理を徹底し食中毒の予防に努めます。また、利用者に喜んでいただけるように、季節感のある献立を提供します。

(4) 利用者のADLに応じた送迎を心掛け、送迎中の事故、乗降中の怪我、センター内での事故防止に努めます。

(5) 事業内容

- | | | | | | |
|--------|--------|--------|---------|--------|----|
| ① 基本事業 | 生活指導 | 日常動作訓練 | 養護 | 健康チェック | 送迎 |
| ② 通所事業 | 入浴サービス | 給食サービス | アクティビティ | | |

4 地域組織との連携

民生委員児童委員、公民館長、高齢者クラブ、社会福祉協議会等関係機関との連携を密にするとともに地区行事等への積極的参加を図り、また、ボランティアの協力を得ながら円滑な運営に努めます。

5 職員の資質の向上

職員の講習会、研修会等に積極的に参加し、また、事業団の3つのデイサービス合同の研修を隔月実施して、職員の資質の向上に努めます。

居宅介護支援事業所

ケアプランサービスゆう

1 基本方針

要介護者であっても住み慣れた地域で安心して暮らしていけるよう、その人の人生に共感し、気づきの気持ちを持ちながら生活の質の向上・自己実現に貢献します。

2 運営方針

要介護者及びその家族がよりよい環境でその人らしく生活していけるよう、介護保険制度の理念に基づき中立・公正な立場で支援し、指定居宅介護支援事業所として円滑な運営を図ります。

3 事業計画

- (1) 在宅介護における総合的な相談を受けます。
- (2) 要介護認定の手続き代行や各種サービスの周知・啓発に努めます。
- (3) 自立支援に基づきケアプラン（居宅介護サービス計画）を作成します。
- (4) サービス事業者及び施設等との連絡・調整を行います。
- (5) 主治医との連携に努めます。
- (6) 苦情や疑問の窓口になり不安の解消に努めます。

4 地域組織との連携

民生委員児童委員、公民館、高齢者クラブ等関係団体への連絡・協力をお願いし、連携を取りながら地域に根ざした事業所を目指します。

地域包括支援センター

都城市志和池・庄内・西岳地区地域包括支援センター

1 基本方針

高齢者の皆さまに対し、総合的な相談や介護サービス、福祉、保健、権利擁護、医療等のサービスが受けられるように連絡調整することにより、高齢者及びご家族の福祉増進を図ります。

2 運営方針

高齢者及びその家族が住みなれた自宅で安心してその人らしい生活が送れるように、高齢者、介護者に対して介護サービス、福祉、保健、権利擁護、医療等の総合相談を通じて在宅介護の支援に努めると共に、介護保険制度の理念に基づき、地域包括ケアの中核として円滑な運営を図ります。

また、本人の意思及び人格を尊重し、自立した生活ができるよう公共性、地域性及び協働性の視点のもと事業運営を行います。

3 事業計画

(1) 総合相談支援

地域に総合的、重層的なサービスネットワークを構築します。

高齢者の相談を総合的に受け止めるとともに、訪問して実態を把握し、必要なサービスの利用へつなぎます。

(2) 権利擁護

後見に関すること、消費被害対応、虐待の防止など高齢者の権利擁護に努めます。

(3) 包括的・継続的ケアマネジメント支援

高齢者に対して包括的かつ継続的なサービスが提供されるように、地域の多様な社会資源を活用したケアマネジメント体制の構築を支援します。

(4) 介護予防ケアマネジメント

介護予防事業、予防給付が効率的かつ効果的に提供されるよう、適切なケアマネジメントを行います。

4 地域組織との連携

地区公民館長、民生委員児童委員、地域社会福祉協議会等関係団体との連携を密にし、円滑な運営を図ります。

平成26年度事業計画

常陽社会福祉事業団 本部

| 月 | 主 要 事 業 |
|----|--|
| 4 | 人事異動、定期昇給発令、第1回事業団新任者研修 |
| 5 | 会計監査、理事会・評議員会、資産・変更登記、望峰園改築主体工事入札・着工 |
| 6 | 辞令交付、障害者・高齢者雇用調査、第2回事業団新任者研修、社福法人現況届 |
| 7 | 全事協現況調 |
| 8 | 施設業務調、職員採用試験周知期間 |
| 9 | 全事協九州ブロック職員研修（別府市） |
| 10 | 職員採用1次試験・1次試験合格発表、第3回事業団新任者研修 事業団職員全体研修 |
| 11 | 職員採用2次試験・職員内部登用試験・合格発表、理事会・評議員会 |
| 12 | 職員勤務評定、社会保険委員大会 |
| 1 | 自己申告書、全事協指導者育成研修 |
| 2 | 予算作成会議、養護老人ホーム望峰園完成・入居者の引越し等 |
| 3 | 推進委員会進捗報告、理事会・評議員会、辞令交付 |
| 毎月 | 施設長・部長会議、課長会議、事業所会議、経営計画推進委員会 |

平成 26 年 度 行 事 計 画

清風園 No.1

| 項目 月 | 行 事 | 健 康 管 理 | 行 事 給 食 |
|------------|--|---|---|
| 4 | 観桜会(上旬) | | 花見弁当・茶菓 |
| 5 | 端午の節句 教養講座(望峰園合同) 県南ブロック利用者交流大会(真光園) | 入居者健康診断(1回目) | 子供の日 母の日 ふれあいレストラン |
| 6 | 郊外レクリエーション 夏物衣料品支給 | | 父の日(3コースより選択食) 郊外レクリエーション |
| 7 | 七夕 夏祭り | | 七夕そうめん 夏祭り 土用丑の日 |
| 8 | お盆法要 お盆一時帰省 | | お盆 外食会(小グループ) |
| 9 | 敬老会・一日施設長 彼岸法要 総合防災訓練 郊外レクリエーション | | 敬老会 十五夜 郊外レクリエーション |
| 10 | 県南ブロックグランドゴルフ大会(清風園) 第49回清風園運動会 | 職員定期健康診断 | 運動会 選択食(3コースより選択) |
| 11 | 横市まつり 冬物衣料品支給 | 入居者健康診断(2回目) インフルエンザ予防接種 | ほげ(甘酒) |
| 12 | クリスマス・忘年会 もちつき 正月一時帰省 正月飾り | | クリスマス・忘年会(鍋物) もちつき クリスマスケーキ作り 冬至 年越 |
| 1 | 初詣 新年会 鏡開き | | 正月 新年会 七草 鏡開き |
| 2 | 節分(豆まき) | 職員特定健康相談 | 節分 |
| 3 | ひなまつり 彼岸法要 総合防災訓練 観桜会(下旬) | 夜勤従事職員健康診断 | ひなまつり ふれあいレストラン(寿司) 花見弁当・茶菓 |
| 備 考 | (月例) 誕生会 利用者との話し合い 屋内外清掃 散髪の日 クラブ(生花・音楽・習字・カレンダー作成 リハビリ体操・機能回復訓練・グランドゴルフ) 避難訓練 特攻碑・都城市老人ホーム納骨堂清掃 喫茶コーナー 日用品等出張販売(月2回) (週例) 預金日(木曜日) (随時) 催し物の観賞・観覧 | (月例) 精神科嘱託医回診(第3水曜日) 利用者血圧測定 体重測定 職員検便 (週例) 内科嘱託医回診(火曜日) (随時) 歯科訪問診療 (月曜～金曜) 健康体操クラブ(8時35分～) 換気時ラジオ体操(15時30分～) | (月例) 誕生会食 園内喫茶 祝祭日の祝膳 |

| 項目 月 | 職 員 研 修 | 地 域 と の 交 流 | 管 理 ・ そ の 他 |
|---------|---|---|---|
| 4 | 県老サ協総会(宮崎市) 県南ブロック施設長会(友愛園) 県南ブロック相談員研修(清風園荘) | 都城市特別攻撃隊慰霊祭 | 居室担当組替 全棟衛生害虫防除(業者) |
| 5 | 県南ブロック利用者交流大会(真幸園) | にし幼稚園交流 | 事業団会計監査 庭園管理・薬剤散布(業者) 消防用設備点検(業者) 床ワックス掛け(業者) |
| 6 | 県南ブロック栄養士研修会(望峰園) 県南ブロック調理員研修会(清流園) (県)事務職員研修 | | 空調機保守点検(業者) 夏物花の植えつけ |
| 7 | 九社連老人福祉施設研究大会(宮崎市) (県)施設長研修 (県)老人施設職員研修 県南ブロック事務職員研修(霧峰園) | 納涼夏祭り 都城市立西中学校奉仕作業 | 寝具消毒(業者) 居室担当組替 |
| 8 | 県南ブロック施設長・相談員合同会議(峰寿荘) | 和田子供会夏祭り | |
| 9 | 事業団九州ブロック研究大会(別府市) | 一日施設長 きりしま支援学校中学部交流会 横市地区高齢者運動会 | 全棟衛生害虫防除(業者) |
| 10 | 全国老人福祉施設研究大会(宮城県仙台市) 県南ブロックグランドゴルフ大会(清風園) 県南ブロック支援員研修(東岳荘) 県南ブロック先進地視察研修 | にし幼稚園運動会 都原保育園運動会 第49回清風園運動会 | 居室担当組替 空調機保守点検(業者) 庭園薬剤散布(業者) 冬物花の植えつけ |
| 11 | 全国老人福祉施設研究会議(香川県高松市) 県南ブロック看護職員研修(たちばな荘) (県)看護師研修 | 横市まつり参加 都城市立西小学校3年生交流会 | 庭園管理(業者) 床ワックス掛け(業者) |
| 12 | (県)調理担当職員研修 | 庄内川一周ゆうゆう駅伝大会 きりしま支援学校もちつき交流会 にし幼稚園交流会 相愛保育園交流会 | 消防用設備点検(業者) 大掃除 |
| 1 | 県南ブロック施設長・相談員合同会議(慈敬園) | | 居室担当組替 |
| 2 | 宮崎県老人福祉サービス研究大会(たちばな荘) (県)栄養士研修 九社連老人福祉施設協議会施設長研修会(熊本市) | | 庭園管理(樹木寒肥施肥) |
| 3 | | ボランティアフェスティバル 横市ふれあいウォーキング大会 | |
| 備 考 | (月例) 事業所会議 課長会議 施設長・部長会議 担当者会議(処遇会議) 栄養管理委員会 安全・感染委員会(1/3ヶ月) 職場内研修(隔月) | (在宅高齢者サービス) 食の自立支援事業 (月例ボランティア) 都城西高校 都城病院附属看護学校 (随時交流) 都城市立西小学校 都城市立西中学校 都城きりしま支援学校 都城さくら聴覚支援学校 にし幼稚園 都原保育園 相愛保育園 横市地区社会福祉協議会 横市地区まちづくり協議会 | (月例) 合併処理浄化槽点検 エレベーター点検 電気工作物点検 電気通信設備保守点検 厨房内衛生害虫防除 |

平成26年度行事計画

養護老人ホーム 望峰園 No.1

| 月項目 | 処遇行事 | 健康管理 | 行事給食 |
|-----|--|--|--|
| 4 | | | 花見弁当 |
| 5 | 端午の節句 教養講話 県南ブロック利用者交流大会(えびの市) | 利用者健康診断(一回目) 全床消毒 | 母の日 園庭喫茶 希望食 |
| 6 | ショッピング&外食会 | | 外食会 さのぼりバイキング 父の日 |
| 7 | 夏まつり(納涼の夕べ) | | 土用の日 園内喫茶 夏まつり(野外食) |
| 8 | 納骨堂清掃・墓参 お盆法要 お盆一時帰省 外食会 | | お盆(精進料理) 外食会 バイキング |
| 9 | 敬老会・一日施設長 納骨堂清掃・墓参 彼岸法要 総合防災訓練 健康運動会 | 布団消毒 | 敬老会 十五夜 園内喫茶 |
| 10 | 県南ブロックラウンドゴルフ大会(清風園) | 職員定期検診 | 希望食 園庭喫茶 |
| 11 | 冬物衣料品支給 外食会 園庭レクリエーション 中郷地区文化祭作品出展 | 利用者健康診断(二回目) インフルエンザ予防接種 | ふれあいレストラン(外注バイキング) 外食会 園庭食事会 ほぜ(甘酒) |
| 12 | 納骨堂清掃・墓参 クリスマス・忘年会 餅つき 正月飾り付け 正月一時帰省 | | クリスマス・忘年会 餅つき 冬至 園内喫茶(ケーキバイキング) 年越 |
| 1 | 新年会 鏡びらき | | 正月 新年会 七草・鏡開き |
| 2 | 節分(豆まき) 外食会 | | 節分 園内喫茶 外食会 |
| 3 | ひなまつり 彼岸法要 納骨堂清掃・墓参 総合防災訓練 観桜会 | | ひなまつり 希望食 観桜会(焼肉) |
| 備考 | 月例 誕生会(毎月) 屋内外清掃 利用者集会 ゲーム大会 グラウンドゴルフ 散髪の日(第1日曜日) 生花クラブ ふれあいクラブ(月2回) カラオケ 週例 預金日・出張販売(木曜日) 随時 催し物の観賞・観覧 レクリエーション | 月例 利用者血圧・体重測定 職員検便 毎日 ラジオ体操(毎日2回) 棒体操 毎週月曜日 内科診療(回診) 毎月第4水曜日 心療内科診療(回診) | 月例 誕生会食 祝祭日の祝膳 随時 行事食 外食会 園内喫茶 |

| 月項目 | 職員研修・会議 | 地域との交流 | 管理・その他 |
|-----|---|------------------------|------------------------------------|
| 4 | 県南ブロック施設長会(総会・都城市) 県南ブロック相談員会議(都城市) 県老サ協総会(宮崎市) | | 居室別担当者組替 |
| 5 | 利用者交流大会(えびの市) | | 事業団会計監査 庭園管理 |
| 6 | 県南ブロック栄養士研修会(望峰園) 県南ブロック調理員研修会(三股町) 県事務職員研修 | | 居室消毒(業者) 消防用設備点検(業者) |
| 7 | 九州老人福祉施設研究大会(宮崎市) 県南ブロック事務職員研修会(山田町) 県施設長研修 県老人施設職員研修 | | |
| 8 | 県南施設長・相談員合同会議(高原町) | | |
| 9 | 事業団九州ブロック研究大会(別府市) | 一日施設長 | 庭園管理 布団消毒(業者) |
| 10 | 全国老人福祉施設研究大会(宮城県) 利用者グラウンドゴルフ大会(都城市) 県南ブロック支援員研修会(山之口町) 県南ブロック先進地視察研修 | | 居室別担当者組替 |
| 11 | 全国老人福祉施設研究会議(香川県) 県南ブロック看護師研修会(高崎町) 県看護師研修 | 地区文化祭総合作品展出品 | 居室消毒(業者) |
| 12 | 県調理員 | 梅北児童館交流 | 大掃除 |
| 1 | 県南施設長・相談員合同会議(小林市) 県栄養士研修 | | |
| 2 | 宮崎県老人福祉サービス研究大会 | | 薬剤散布(業者) |
| 3 | | ボランティアフェスティバル作品 展出品 | 春物花の植つけ 消防用設備点検(業者) |
| 備考 | 月例 職員研修・職員会議 事業所会議 給食検討会 ケース検討会(処遇会議) 安全委員会 感染委員会 随時 研修報告 介護保険担当者会 | 随時ボランティア受付 | 月例 避難訓練 電気工作物点検 厨房内衛生害虫駆除 |

平成 26 年 度 行 事 計 画

白寿園NO. 1

| | 祝日ー園全般行事 | 行 事 | リハビリ・グループワーク | 健 康 管 理 |
|----|-------------------------|---------------------------------|---|---|
| 4 | 昭和の日 | 花見ドライブ (ユニット単位) | 園芸・手芸 | |
| 5 | 憲法記念日 こどもの日 みどりの日 | | 園芸・手芸 | 夜勤者定期検診 |
| 6 | | 外食レク(ユニット単位) | 園芸・手芸 | |
| 7 | 七夕 海の日 | 納涼夏まつり | 七夕作り 園芸・手芸 | 入居者健康診断 |
| 8 | お盆 | お盆一時帰省 お盆法要 | 園芸・手芸 | |
| 9 | 敬老の日 秋分の日 | 敬老祭 | 園芸・手芸 | |
| 10 | 体育の日 | 郊外レク (ユニット単位) | 園芸・手芸 | 眼の衛生指導 職員定期検診 |
| 11 | 文化の日 勤労感謝の日 | | 園芸・手芸 | |
| 12 | 天皇誕生日 歳末助け合い協力 | クリスマス、忘年会(ユニット単位) 年末年始一時帰省 | クリスマス装飾 園芸・手芸 | |
| 1 | 元旦 成人の日 | 新年会 初詣(ユニット単位) | 園芸・手芸 | 職員腰椎検査 入居者健康診断 |
| 2 | 建国記念日 | 節分(豆まき) | 園芸・手芸 | |
| 3 | 春分の日 | 彼岸法要 | 園芸・手芸 | |
| 備考 | | 月 例 ・誕生会(ユニット毎) ・理髪の日(毎月) | 毎 日 ・個別機能訓練 週 例 (水) PT指導による機能訓練 月 例 ・音楽リハ(第2,4月曜日) ・喫茶(月2回) ・趣味活動 (園芸・手芸等) ・買い物支援 | 毎 日 体温・プルス測定 水分・排便チェック 血圧測定 月 例 ・調理員検便 ・直接処遇職員検便 (隔月) ・入居者体重測定 ・歯の衛生指導(口腔ケア) |

| 項目 月 | 給食 | 職員研修 | 地域との交流 | 管理・その他 |
|---------|---------------------------|--|--|------------------------|
| 4 | | 施設長(ブロック) 新 任職員(事業団) | 喫茶コーナー (地 域ボランティア来園) | 居室別担当者組替 |
| 5 | 行 こどもの日 行 母の日 | 新任職員(県) | 喫茶コーナー (地 域ボランティア来園) | 事業団会計監査 |
| 6 | 行 父の日 | 職場研修担当者 I 中堅職員 I | 喫茶コーナー (地 域ボランティア来園) | |
| 7 | 行 土用 行 野外食(花火大会) | 看護と介護の連携 I II 指導的職員(新任・現任) | 地域納涼夏祭り参加 喫茶コーナー | |
| 8 | 行 お盆 行 七夕・冷ソメン | 職場研修担当者 II 機能訓練指導員研修会 (ブロック) 施設長(ブロック) リスクマネジメント 認知症ケアマネジメント 研修 高齢者レク研修 | 喫茶コーナー (地 域ボランティア来園) | 害虫駆除 |
| 9 | 行 敬老の日 行 秋分の日 行 十五夜 | ケアマネ研修会 (ブロック) カウンセリング 看護師 | 敬老祭での地域交流 喫茶コーナー (地 域ボランティア来園) 介護者のつどい (講師 協力) | 防火設備保安点検 |
| 10 | | 全国老人福祉施設大会 管理運営研修(ブロック) 認知症 | 庄内地区歩こう会 参加 喫茶コーナー | |
| 11 | 行 白寿園祭 | 施設長(ブロック) 労務管理研修 機能訓練指導員研修 ユニットケアフローアッ プ研修 | ふるさとまつり (庄 内) 喫茶コーナー (地 域ボランティア来園) | |
| 12 | 行 クリスマス・忘年会 行 餅つき・冬至 | 事業団合同研修 ブロック合同研修 | 庄内川駅伝大会応援 | 大掃除 |
| 1 | 行 正月・七草 行 新年会・鏡開き | 介護・看護研修会 (ブロック) 高齢者虐待防止研修 | (地域ボランティア来園) | 浄化槽清掃 |
| 2 | 行 節分 | 栄養士・調理研修会 (ブロック) 宮崎県老人福祉サービ ス研究大会 | (地域ボランティア来園) 介護者のつどい (講師 協力) | 防火設備保安点検 事業団新年度予算編成 |
| 3 | 行 ひなまつり 行 春分の日 | | ボランティアフェスティ バル (地域ボランティア来園) | 花の苗植え付け |

| | | | | |
|--|----------------------------------|---|---|---|
| <p style="text-align: center;">備 考</p> | <p>月 例 誕生会食</p> <p>行:行事食</p> | <p>月 例</p> <ul style="list-style-type: none"> ・課長会議 ・リーダー会議 ・ユニット会議 ・職場内研修(隔月) ・サービス向上委員会 (水・食事・歩行と排泄・認知症ケア委員会) ・余暇活動委員会 (園芸・手芸・売店等) ・キャリアパス委員会 ・実習・新人教育委員会 <p>随 時</p> <ul style="list-style-type: none"> 身体拘束廃止委員会 事故発生防止委員会 感染症食中毒対策委員会 褥瘡対策委員会 医療的ケア推進委員会 衛生委員会 ユニットケア推進委員会 業務改善委員会 記録委員会 | <p>在宅サービス</p> <ul style="list-style-type: none"> 短期入所生活介護事業 食の自立支援事業 <p>月例ボランティア</p> <ul style="list-style-type: none"> 都城東高等学校 都城西高等学校 庄内地区高齢者クラブ 庄内地区ボランティア <p>定期・随時ボランティア</p> <ul style="list-style-type: none"> 庄内小学校・中学校 市内保育園・幼稚園 | <p>月 例</p> <ul style="list-style-type: none"> 避難訓練 電気保安管理 し尿浄化管理 厨房害虫駆除 |
|--|----------------------------------|---|---|---|

平成26年度 行事計画

西岳デイサービスセンター

| | | | | |
|----|--|---|----|--------------|
| 毎月 | 1 | 誕生会(月の誕生者に対し、創作物等のプレゼント) | 毎日 | 下肢筋力低下の予防運動 |
| | 2 | 職員会議(各利用者、翌月の行事、レクの内容、業務上の意見交換)についての検討・職員研修 | | 口腔嚥下体操(昼食前) |
| | 3 | 体重測定(利用者全員)、カレンダー作成 | | 通所介護計画実行表作成 |
| | 4 | ケース会議・個別援助計画作成 | 毎年 | 避難訓練(5月・11月) |
| | 5 | | | 嗜好調査(6月・2月) |
| 随時 | 自然災害・利用者異変時の対応(全スタッフ) ボランティアの受け入れ(毎月、2団体隔月交互) | | | 利用者へのアンケート |
| 4 | タオル体操 ・ 利用者との懇談 | | | |
| 5 | こいのぼり作成 ・ 書道 ・ ダンベル体操 | | | |
| 6 | 七夕飾り作り ・ あじさい見学(郊外レクリエーション) ・ 嗜好調査 | | | |
| 7 | 七夕飾り付け ・ ひまわり見学(郊外レクリエーション) | | | |
| 8 | 喫茶コーナー(茶話会) ・ 各種ゲーム | | | |
| 9 | 敬老会 ・ 地区文化祭へ備えての作品作り ・ 料理教室 | | | |
| 10 | 利用者との懇談 ・ 地区文化祭へ備えての練習 ・ コスモス見学 | | | |
| 11 | ふれあい文化祭への参加 ・ 紅葉狩り(郊外レクリエーション) | | | |
| 12 | リース作成 ・ クリスマス会 ・ 忘年会 ・ 各種体操 | | | |
| 1 | 新年会 ・ 書き初め(今年の抱負) ・ 初詣 | | | |
| 2 | 節分 ・ 茶話会 ・ ひな人形作成 ・ 嗜好調査 | | | |
| 3 | ひな祭り・書道・福祉祭り作品出品・花見(桜)(郊外レクリエーション) | | | |

平成26年度 年間行事計画

庄内デイサービスセンター

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|----|---------------------------------------|
| 毎月 | 1 | 誕生会(月の誕生者に対し、色紙等のプレゼント) | 毎日 | 下肢筋力低下の 予防運動。 通所介護計画実 行表の作成。 |
| | 2 | 職員会議(翌月の行事検討) | | |
| | 3 | 屋内外清掃(窓ガラス・床・畳) | | |
| | 4 | 浴槽消毒(毎週) | | |
| | 5 | 翌月のカレンダー作成 | 毎年 | 避難訓練 嗜好調査 |
| 随時 | ボランティア(踊り・歌)・交通安全教室・ビデオ鑑賞 | | | |
| 4月 | 郊外レクリエーション(桜)・手芸(ちぎり絵)、茶話会(異動職員紹介)、音楽レク | | | |
| 5月 | 避難訓練(水害)、頭の体操、郊外レクリエーション(あやめ)、体力測定 | | | |
| 6月 | 七夕制作、機能訓練、手芸、郊外レクリエーション(買物) | | | |
| 7月 | 七夕飾り付け、記憶力レク、郊外レク(御池)、棒体操 | | | |
| 8月 | 手芸(ちぎり絵)、栄養会、機能訓練 | | | |
| 9月 | 敬老祭、ボール運動、折り紙、体力測定 | | | |
| 10月 | 郊外レクリエーション(ショッピング)・小運動会、歌・踊りボランティア | | | |
| 11月 | 郊外レクリエーション(紅葉・菊)、音楽リハ、クリスマス飾り制作、避難訓練(土石流) | | | |
| 12月 | もちつき、クリスマス会・忘年会、カラオケ、映写会、大掃除 | | | |
| 1月 | 新年会、郊外レクリエーション(初詣)・カルタ取り、書初め、体力測定 | | | |
| 2月 | 豆まき、ゲーム(輪投げ)、棒体操 | | | |
| 3月 | ひな祭り、福祉祭り参加、映写会、パズル | | | |

平成26年度行事計画(案)

横浜市デイサービスセンター

| 通所介護事業 | | | |
|---------|--|----|-------------|
| 毎月 | 1 誕生会 | 毎日 | 下肢筋力低下防止 |
| | 2 職員会議・職員研修 | | 運動 |
| 3 屋内外清掃 | 通所介護計画書実行 | | |
| 4 浴槽消毒 | 表の作成 | | |
| | 5 個別援助計画作成 | 毎年 | 避難訓練(9月・3月) |
| | 6 ケース会議(毎日) | | 嗜好調査(6月・2月) |
| 随時 | 体重測定・ボランティア受け入れ | | |
| 4月 | 年間行事説明 ・ 備品及び訓練用器材点検 ・料理教室(桜餅) ・ ダンベル体操 ・ 身体測定・ボランティア演芸・カレンダー作成 | | |
| 5月 | ・花見(あやめ) ・こいのぼり見学 ・ステップ運動 ・カレンダー製作 ・ 簡単水彩画 | | |
| 6月 | ・棒体操 ・ 歯科衛生士講和 ・ ボランティア演芸 ・ 料理教室(どら焼き) ・ カレンダー作成 | | |
| 7月 | ・七夕製作 ・ タオル体操 ・ カレンダー製作 ・ 買い物レクリエーション ・ 手芸(小物作り) | | |
| 8月 | ・ ダンベル体操 ・ 料理教室(蕨餅) ・ 回想レクリエーション ・ カレンダー製作 | | |
| 9月 | ・ 総合避難訓練 ・ ステップ運動 ・ カレンダー製作・柔軟体操 ・ 買い物レク | | |
| 10月 | ・花見(秋桜) ・ 運動会・ カレンダー製作 ・ 体重測定 ・ 料理教室(蒸しパン) ・ 共同作成 | | |
| 11月 | ・ 紅葉狩り ・ タオル体操 ・ 陶芸教室 ・ ボランティア演芸 ・ 菊花展 ・ カレンダー作成 | | |
| 12月 | ・ 忘年会 ・ ステップ運動 ・ クリスマスリース作り ・ カレンダー作成 ・ 嗜好調査 | | |
| 1月 | ・新年会・ 初詣 ・ 福笑い ・ カレンダー製作 ・ ダンベル体操 ・ 音楽療法 ・ コーヒー喫茶 | | |
| 2月 | ・ 交通安全教室 ・ 柔軟体操 ・ 節分 ・ 料理教室(どら焼き作り) ・ カレンダー作成 | | |
| 3月 | ・ 花見(桜) ・ 手芸教室(福祉祭り作品製作) ・ 棒体操 ・ カレンダー作成 ・ 総合非難訓練 | | |

平成26年度事業計画

志和池・庄内・西岳地区地域包括支援センター
ケアプランサービスゆう

| 日 | 曜 | 行事内容（包括支援センター） | 行事内容（ケアプランサービスゆう） |
|----|---|---|-------------------------|
| 1 | 月 | 包括的、継続的ケアマネジメント支援・総合相談支援・権利擁護・介護予防ケアマネジメント・指定介護予防支援 | モニタリング訪問・ケアマネジメント・給付管理 |
| 2 | 火 | 〃 | 〃 |
| 3 | 水 | 〃 | 〃 |
| 4 | 木 | 〃 | 〃 |
| 5 | 金 | 〃 | 〃 |
| 6 | 土 | 〃 | 〃 |
| 7 | 日 | 携帯電話で対応(相談) | 携帯電話で対応(相談) |
| 8 | 月 | 包括的、継続的ケアマネジメント支援・総合相談支援・権利擁護・介護予防ケアマネジメント・指定介護予防支援 | モニタリング訪問・ケアマネジメント・給付管理 |
| 9 | 火 | 〃 レセプト郵送予定 | 〃 |
| 10 | 水 | 包括的、継続的ケアマネジメント支援・総合相談支援・権利擁護・介護予防ケアマネジメント・指定介護予防支援 | 〃 レセプト伝送予定 |
| 11 | 木 | 〃 | モニタリング訪問・ケアマネジメント・利用票配布 |
| 12 | 金 | 〃 | 〃 |
| 13 | 土 | 〃 | 〃 |
| 14 | 日 | 携帯電話で対応(相談) | 携帯電話で対応(相談) |
| 15 | 月 | 包括的、継続的ケアマネジメント支援・総合相談支援・権利擁護・介護予防ケアマネジメント・指定介護予防支援 | モニタリング訪問・ケアマネジメント・利用票配布 |
| 16 | 火 | 〃 | 〃 |
| 17 | 水 | 〃 | 〃 |
| 18 | 木 | 〃 | 〃 |
| 19 | 金 | 〃 | 〃 |
| 20 | 土 | 〃 | 〃 |
| 21 | 日 | 携帯電話で対応(相談) | 携帯電話で対応(相談) |
| 22 | 月 | 包括的、継続的ケアマネジメント支援・総合相談支援・権利擁護・介護予防ケアマネジメント・指定介護予防支援 | モニタリング訪問・ケアマネジメント・利用票配布 |
| 23 | 火 | 〃 | 〃 |
| 24 | 水 | 〃 | 〃 |
| 25 | 木 | 〃 | 〃 |
| 26 | 金 | 〃 | 〃 |
| 27 | 土 | 〃 | 〃 |
| 28 | 日 | 携帯電話で対応(相談) | 携帯電話で対応(相談) |
| 29 | 月 | 包括的、継続的ケアマネジメント支援・総合相談支援・権利擁護・介護予防ケアマネジメント・指定介護予防支援 | モニタリング訪問・ケアマネジメント・提供票配布 |
| 30 | 火 | 〃 | 〃 |
| 31 | 水 | 〃 | 〃 |